

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-90/25	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Принято решением ученого
совета СПбГУТ
(протокол от 16.10.2025 № 09)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

*о конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»*

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет процедуру и порядок избрания делегатов конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, включая филиалы, а также порядок созыва, подготовки и проведения Конференции.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета.

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления Университетом.

1.4. Решения Конференции, принятые в рамках ее полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.5. Принятие решения о созыве Конференции относится к компетенции ученого совета Университета.

1.6. Срок полномочий Конференции составляет 5 лет.

1.7. К компетенции Конференции относится:

- избрание ученого совета Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

1.8. Делегатами Конференции являются:

- члены ученого совета Университета;
- делегаты, избранные от работников Университета и его филиалов (далее – работники);
- делегаты, избранные от обучающихся очной формы обучения Университета и его филиалов (далее – обучающиеся).

1.9. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более пятидесяти процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

2. Подготовка Конференции

2.1. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

2.2. Повестка дня, дата проведения заседания Конференции, срок полномочий делегатов Конференции, а также формат проведения Конференции (очный или дистанционный) определяется ученым советом Университета.

2.3. Для решения вопросов, связанных с деятельностью Конференции, создается комиссия по организации, подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия), действующая в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

2.4. Количественный и персональный состав Комиссии, кандидатура председателя Комиссии утверждаются решением ученого совета Университета и объявляются приказом ректора. Комиссия избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.5.1. проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции;

2.5.2. принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции и готовит проект приказа ректора о списочном составе Конференции;

2.5.3. осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

2.5.4. разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции;

2.5.5. осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе извещает делегатов о проведении Конференции, организует изготовление мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования, других документов, необходимых для проведения Конференции;

2.5.6. организует начало работы Конференции;

2.5.7. своевременно готовит проект приказа об изменении состава Конференции.

2.6. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий Конференции.

3. Состав и порядок формирования Конференции

3.1. Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление интересов всех категорий работников и обучающихся Университета.

3.2. Делегаты Конференции (за исключением членов ученого совета Университета) избираются на собраниях работников структурных подразделений Университета и собраниях всех категорий обучающихся.

3.3. Общий количественный состав Конференции и нормы представительства от работников и обучающихся утверждаются решением ученого совета Университета.

Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более пятидесяти процентов от общего числа делегатов Конференции.

Лица, работающие в Университете по внешнему совместительству, не могут быть избраны делегатами и не участвуют в выборах делегатов Конференции.

3.4. Решение о сроке полномочий делегатов Конференции принимает ученый совет Университета. Досрочное избрание делегатов Конференции проводится по решению ученого совета Университета. В случае необходимости возможно доизбрание делегатов Конференции с сохранением утвержденных норм представительства.

3.5. Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам повестки дня Конференции («за» либо «против», либо «воздержался» - при открытом голосовании; либо в порядке, указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью работника или обучающегося, являющегося делегатом Конференции. В случае невыполнения без уважительных причин данных обязанностей делегат Конференции может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.6. Комиссия по организации Конференции определяет время и место проведения Конференции и не позднее, чем за пять дней до ее проведения вывешивает объявление на информационном стенде и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Комиссия предлагает ученому совету Университета на утверждение количество делегатов на Конференцию, порядок распределения квот и доводит утвержденные нормы представительства до сведения руководителей всех структурных подразделений Университета.

3.8. Комиссия контролирует порядок и сроки выборов делегатов на Конференцию от структурных подразделений Университета. Представитель комиссии имеет право присутствовать на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений и собраниях обучающихся в качестве наблюдателя.

3.9. В отдельных случаях Комиссия может принять решение об объединении нескольких структурных подразделений для проведения выборов

делегатов на Конференцию и назначении председателя собрания.

3.10. Деканы факультетов/директоры институтов, руководители структурных подразделений прямого подчинения ректору назначают сроки проведения собраний членов трудового коллектива и своевременно доводят до работников сведения о дате, времени и месте его проведения. Даты проведения собраний доводятся до сведения Комиссии лицами, ответственными за организацию собраний не позднее, чем за один рабочий день до даты их проведения.

3.11. Собрание членов трудового коллектива по выборам делегатов на Конференцию должно быть проведено не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения Конференции.

3.12. Председателем собрания является руководитель структурного подразделения или лицо, назначенное Комиссией, в случае объединения структурных подразделений.

3.13. Делегаты на Конференцию от структурного подразделения (группы структурных подразделений) избираются путем голосования в соответствии с установленной нормой представительства. Способ голосования (открытое, тайное) определяется на общем собрании.

3.14. Участие в голосовании при избрании делегатов Конференции не принимают:

- работники, работающие на условиях внешнего совместительства;
- студенты и аспиранты очной формы обучения, работающие в структурных подразделениях Университета.

3.15. Делегаты на Конференцию от аспирантов Университета избираются на общем собрании аспирантов очной формы обучения в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой ученым советом Университета.

3.16. Для избрания делегатов на Конференцию от студентов Университета созывается собрание студентов. Состав собрания студентов формируется по принципу: один делегат от одной учебной группы. Делегаты на собрание студентов избираются на общем собрании учебной группы простым большинством голосов при кворуме не менее 50% от списочного состава группы. Общее собрание учебной группы проводится под руководством старосты группы. Решения собраний учебных групп по выборам делегатов передаются ответственному за организацию собрания студентов. Собрание студентов избирает делегатов на Конференцию в соответствии с нормами представительства, устанавливаемыми ученым советом Университета.

3.17. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 50% от общего числа лиц, имеющих право голосовать.

3.18. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников и обучающихся. Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в Комиссию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Конференции (Приложение № 1).

3.19. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции и не позднее чем за 3 рабочих дня до её проведения размещает его на информационном стенде и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.20. Комиссия разрабатывает лист регистрации делегатов Конференции, форму и текст бюллетеня для тайного голосования.

4. Проведение Конференции

4.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов, оформленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, организует Комиссия на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

4.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования. При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

4.3. Для проверки полномочий делегатов Конференции из числа делегатов избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве не менее 3 человек. Членами мандатной комиссии избираются ее председатель и секретарь. Решение мандатной комиссии оглашается председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.4. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Протокол мандатной комиссии подписывается всеми ее членами.

4.5. Конференцию открывает председатель Комиссии по организации Конференции (либо его заместитель).

4.6. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума ученый совет Университета назначает новую дату проведения Конференции.

4.7. Открытым голосованием простым большинством голосов делегаты Конференции избирают председателя Конференции, которому председатель Комиссии передает право ведения Конференции, а также секретаря Конференции, счетную и мандатную комиссию. При необходимости делегаты Конференции открытым голосованием простым большинством голосов избирают редакционную комиссию в составе не менее 3-х человек.

4.8. Председатель Конференции руководит работой Конференции, в том числе:

4.8.1. ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов делегатов Конференции;

4.8.2. предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции согласно утвержденным повестке дня и регламенту;

4.8.3. проводит голосование по включению претендентов на избрание в бюллетень для тайного голосования и иным вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

4.8.4. дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

4.8.5. отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;

4.8.6. обеспечивает порядок в зале заседаний;

4.8.7. предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;

4.8.8. в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

4.8.9. объявляет о начале и окончании процедуры голосования;

4.8.10. объявляет перерывы;

4.8.11. обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;

4.8.12. закрывает Конференцию;

4.8.13. подписывает протокол Конференции.

4.9. Председатель Конференции имеет право:

4.9.1. предупреждать выступающего делегата Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;

4.9.2. предупреждать выступающего делегата Конференции о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишать его слова.

4.10. На заседании Конференции ведется протокол и может вестись видео- и аудиозапись. Секретарь Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

4.11. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

4.12. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве не менее 3 человек.

4.13. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

4.14. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

4.15. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные) приобщаются к протоколу Конференции.

4.16. По решению ученого совета Университета Конференция может проводиться в дистанционном формате с использованием платформ видео-конференц-связи.

Регистрация делегатов и открытое голосование по вопросам повестки дня в этом случае проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Решения конференции, требующие тайного голосования, могут приниматься с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или специализированных электронных сервисов.

4.17. По решению ученого совета Университета допускается совмещение очного и дистанционного формата проведения Конференции.

5. Порядок голосования и принятия решений

5.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием.

По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался».

Тайное голосование проводится по бюллетеням.

5.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах мандатной, счетной и редакционной комиссий;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения.

5.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

5.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

5.5. Претенденты на избрание, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

5.6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

5.7. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.8. Для проведения голосования устанавливаются урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

5.9. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

5.10. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах тайного голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;

- чисто зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне после вскрытия;
- число бюллетеней, признанных действительными;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- результаты голосования.

5.11. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

5.12. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

5.13. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

5.14. По результатам тайного голосования члены счетной комиссии подписывают протокол установленной формы согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5.15. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение и изменения в него принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

Приложение № 1
к Положению о конференции работников и
обучающихся СПбГУТ

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ работников/обучающихся

(наименование структурного подразделения)
по выборам делегатов конференции работников и обучающихся СПбГУТ
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Фактическая численность _____
Присутствовало на собрании _____
Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы делегатов на конференцию работников и обучающихся СПбГУТ

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:
Выбрать делегатом (-ами) _____
(наименование подразделения, коллектива)

на конференцию работников и обучающихся СПбГУТ следующие кандидатуры:

(Ф.И.О., должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» _____

Председатель собрания: _____ / _____ /

Секретарь собрания: _____ / _____ /

*Приложение № 2
к Положению о конференции работников и
обучающихся СПбГУТ*

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»**

191186, город Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, дом 61, лит. А

МАНДАТ

делегата конференции работников и обучающихся СПбГУТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность/группа _____

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Секретарь Комиссии _____ / _____ /

Конференция состоится

«____» _____ 20____ г. в _____ час. _____ мин.

По адресу _____, ауд. _____

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ,
избранной конференцией работников и обучающихся СПбГУТ**

от «____» _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся СПбГУТ
в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,
КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран(-ы) _____ делегат (-а/-ов).
2. Получили мандаты _____ присутствующих на конференции делегата (-ов).
3. Отсутствует _____ делегата (-а/-ов), в том числе:
 по уважительной причине _____ делегата (-ов),
 по неизвестной причине _____ делегата (-ов).
4. Из числа присутствующих на конференции _____ делегата (-ов):
 - _____ педагогических работников;
 - _____ научных работников;
 - _____ представителей других категорий работников;
 - _____ обучающихся.

Таким образом, на конференции присутствует избранных делегата (-ов) и
конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии: _____ / _____ /

Секретарь мандатной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ,
избранной конференцией работников и обучающихся СПбГУТ**

от «____» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу

На конференцию избран(-ы) _____ делегат (-ов).

Общее число списочного состава делегатов конференции	_____
Число зарегистрированных делегатов	_____
Число выданных бюллетеней	_____
Число неиспользованных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, оказавшихся в урне после вскрытия	_____
Число действительных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, признанных недействительными	_____
Результаты голосования:	

Председатель счетной комиссии: _____ / _____ /

Секретарь счетной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /