

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2023	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
Р.В. Киричек
_____.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом спортивном клубе (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников студенческого спортивного клуба (далее – ССК) в соответствии с требованиями действующего законодательства России, ГОСТ ИСО 9001-2015 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность ССК.

1.3. В своей деятельности ССК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно–правовыми актами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, Уставом СПбГУТ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СПбГУТ, не противоречащими действующему законодательству.

1.4. ССК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями СПбГУТ, а также – в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

2. Организация и структура управления

2.1. ССК является структурным подразделением управления по воспитательной и социальной работе (далее – УВСР) и создается в целях осуществления деятельности по вовлечению обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича в систематические занятия физической культурой и спортом, развитию и популяризации студенческого спорта в СПбГУТ.

2.2. Наименование ССК.

2.2.1. Полное наименование: Студенческий спортивный клуб Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича.

2.2.2. Сокращенное наименование: ССК СПбГУТ.

2.3. ССК может иметь эмблемы, штампы, бланк и другие необходимые реквизиты со своими наименованиями и изображением, оформленные в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. С целью развития деятельности ССК руководством СПбГУТ обеспечиваются необходимые условия, в том числе:

- финансовое обеспечение организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися и иных направлений деятельности ССК;

– материально–техническое обеспечение деятельности ССК, включая предоставление помещений для работы ССК, предоставление объектов спорта, спортивного инвентаря и оборудования для организации и проведения спортивных секций, физкультурных и спортивных мероприятий.

2.5. Штатное расписание и организационно-штатная структура ССК утверждается приказом ректора, исходя из условий и особенностей деятельности ССК, по представлению начальника УВСР.

2.6. В состав ССК входят:

- начальник ССК;
- специалист по спортивно-массовой работе;
- инструктор по спортивно-массовой работе.

2.7. Возглавляет ССК начальник, к прямой компетенции которого относится выполнение всех возложенных на ССК в соответствии с настоящим Положением функций и задач.

2.8. Начальник ССК назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника УВСР.

2.9. Начальник ССК несет персональную ответственность за работу ССК перед начальником УВСР.

2.10. Указания начальника УВСР и требования начальника ССК в пределах компетенции, закрепленной его трудовым договором и должностной инструкцией, связанные с работой ССК, для работников ССК являются обязательными к исполнению.

2.11. Осуществляя руководство работниками, начальник ССК обязан:

- Проявлять к подчиненным высокую требовательность в сочетании с уважением личного достоинства, признавая право работников иметь собственные профессиональные суждения;
- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку на работников;
- помогать работникам при возникновении у них каких-либо затруднений, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, помогать при возникновении профессиональных вопросов;
- регулировать взаимоотношения в служебном коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики.

2.12. Работники ССК назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника ССК.

2.13. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ССК регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

2.14. При ССК действует совещательный орган – Совет ССК. В состав Совета входит начальник ССК, специалист по спортивно-массовой работе ССК, заведующий кафедрой физической культуры, представители факультетов, любительских объединений, секций, сборных команд, студенты-представители (спорторги) учебных структурных подразделений и общежитий. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

3. Основные задачи ССК

Основными задачами ССК являются:

3.1. Создание в СПбГУТ условий для формирования физически здорового, гармонично развитого поколения, для всесторонней реализации его потенциала путем привлечения обучающихся в СПбГУТ к занятиям физической культурой и спортом.

3.2. Создание условий для вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время, формирования у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

3.3. Организация физкультурной и спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Обеспечение участия обучающихся в студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых студенческими спортивными лигами.

4. Функции ССК

В соответствии с возложенными на него задачами ССК осуществляет следующие функции:

4.1. Участие в разработке ежегодных календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий СПбГУТ.

4.2. Организация и проведение студенческих физкультурных и спортивных мероприятий СПбГУТ.

4.3. Информирование обучающихся о проводимых студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях СПбГУТ.

4.4. Подготовка предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности.

4.5. Разработка проектов программ развития физкультурной и спортивной работы в СПбГУТ.

4.6. Формирование спортивных сборных команд СПбГУТ по различным видам спорта, организация подготовки к участию и участия таких команд в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня.

4.7. Создание необходимых организационно–методических условий для занятий обучающихся различными формами и видами физической активности.

4.8. Организация спортивных секций для обучающихся по различным видам спорта.

4.9. Взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, некоммерческими и общественными организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях.

4.10. Содействие развитию и совершенствованию материально–технического обеспечения для организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися, приобретения спортивного инвентаря и оборудования.

4.11. Содействие развитию деятельности ССК посредством взаимодействия с заинтересованными организациями-партнерами.

4.12. Содействие обучению работников ССК по специализированным программам повышения квалификации по вопросам студенческого спорта и иным дополнительным профессиональным программам.

4.13. Проведение пропаганды ценностей физической культуры и спорта, здорового образа жизни, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные системы (радио, телевидение, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») среди обучающихся.

4.14. Содействие развитию при ССК различных движения спортивной направленности (болельщиков, спортивных волонтеров и др.).

4.15. Оказание помощи общеобразовательным организациям и организациям начального и среднего профессионального образования, в которых проводится профориентационная работа среди абитуриентов, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

4.16. Стимулирование студенческих инициатив по совершенствованию сферы физической культуры и спорта в СПбГУТ.

4.17. Публикации в интернете, издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов по вопросам массового студенческого спорта СПбГУТ.

4.18. Проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий в рамках задач ССК.

4.19. Производство для внутреннего пользования фильмов, телепрограмм, аудиовизуальных произведений и иная деятельность в области радиовещания и телевидения по тематике массового студенческого спорта СПбГУТ.

5. Права работников ССК

Работники ССК имеют следующие права:

5.1. Запрашивать от любых должностных лиц и структурных подразделений любую информацию, необходимую им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.3. Издавать в пределах своей компетенции инструктивные документы и давать указания, обязательные для исполнения структурными подразделениями, филиалами и должностными лицами.

5.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников иных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых управления в соответствии с возложенными на него задачами.

5.5. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПбГУТ после согласования с ректором СПбГУТ или лица, его замещающего.

5.6. Начальник ССК вправе принимать участие в совещаниях, проводимых по вопросам, связанным с деятельностью управления.

5.7. Работники ССК имеют также и иные права, закрепленные в их должностных инструкциях.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Для реализации задач и выполнения функций ССК осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета:

<i>Подразделение</i>	<i>ССК предоставляет</i>	<i>ССК получает</i>
Учебные подразделения (в том числе колледжи)	Информация о реализации спортивно-массовой работы (планы, графики, квоты и пр.)	Информацию о ходе и результатах спортивно- массовой работы (планы, отчеты) Характеристики студентов Статистические данные
Управление маркетинга и рекламы	- материалы для размещения новостей на информационных ресурсах университета;	Информационная поддержка спортивно-массовой работы Сувенирная продукция

	- информацию для размещения в личных кабинетах студентов и работников.	Консультация по вопросам взаимодействия со СМИ
Медиацентр	- заявки на видеосъемку мероприятий с последующим монтажом материала; - заявки на организацию трансляций мероприятий.	Материалы видеосъемок, ролики, записи
Департамент по эксплуатации и развитию МТК	- заявки на оказание хозяйственных услуг; - заявки на обеспечение транспортных услуг; - заявки на материально-техническое обеспечение.	Материально-техническое обеспечение, канцелярские товары и пр.
Департамент экономики и финансов		Финансирование деятельности ССК через заложенный УВСП бюджет
Административно-кадровое управление	- график отпусков; - редакции должностных инструкций работников; - редакцию номенклатуры дел.	Оформление приема, перевода, увольнения персонала. Информацию по организации документооборота. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции
Юридическая служба	- направление проектов документов (приказы, локально-нормативные акты, договоры, соглашения)	Получение юридических заключений по вопросам деятельности подразделения

7. Ответственность работников ССК

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ССК, несет начальник ССК.

7.2. На начальника ССК возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- выполнение возложенных на ССК функций и задач;
- соблюдение работниками ССК производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение приказов руководства СПбГУТ;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ССК.

7.3. Степень ответственности других работников ССК устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым законодательством России при условии наличия их прямой вины.

Начальник УВСП

20.09.2023

дата



подпись

И.А. Алексеенко

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МП и МС

должность



подпись

Н.Н. Муравлева

инициалы, фамилия

20.09.23

дата

Юридическая служба

зав. служ. Ю.С.
20.09.2023

должность



подпись

Н.А. Аксёнова

инициалы, фамилия

20.09.23

дата

Административно-
кадровое управление

должность

Заместитель начальника

административно-кадрового управления



подпись

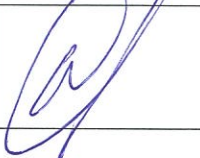
Н.А. Аксёнова

инициалы, фамилия

20.09.2023

дата

ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ССК

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Должность	Дата (число, месяц, год)	Подпись работника
1.	Барсуков Евгений Игоревич	специалист по СМР	25.09.2023	
2.	Гриш Виктор Сергеевич	начальник ССК	25.09.2023	
3.	Синев Роман Юрьевич	специалист по СМР	25.09.2023	
4.	Харова Ольга Александровна	специалист по ССК	02.09.2024	
5.	Кудзиева Емилана Таймуразовна	специалист по СМР	02.09.2024	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измене ния	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листа	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	5	6
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				