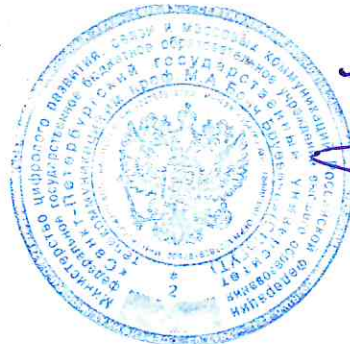


СПб ГУТ)))	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-191/24	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор СПбГУТ
 Р. В. Киричек
 _____ 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП СПбГУТ

Версия 3.0

Санкт-Петербург, 2025

Положение о кураторах учебных групп СПбГУТ

1. Общие положения

1.1. Основной организационной единицей учебного и воспитательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, университет) является учебная группа.

1.2. С целью повышения эффективности образовательного процесса и воспитательной работы, формирования профессиональных, социальных и общекультурных качеств личности студента за каждой учебной группой закрепляется куратор из числа профессорско-преподавательского состава СПбГУТ.

На старших курсах допускается назначение кураторов по направлениям подготовки (специальностям).

1.3. Деятельность куратора подчинена общим целям и задачам образовательного процесса, является важнейшим направлением деятельности преподавателя, входит в круг его обязанностей, предусматривается индивидуальным планом и учитывается при его рейтинговании и аттестации.

1.4. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профессорско-преподавательским составом кафедры, факультета (института) и специалистами иных структурных подразделений СПбГУТ.

1.5. Куратор осуществляет свою деятельность с учетом личностных особенностей студентов курируемой учебной группы, их интересов и потребностей.

1.6. В своей деятельности куратор руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2026 №152-ФЗ «О персональных данных», уставом СПбГУТ, локальными нормативными актами СПбГУТ, приказами и распоряжениями ректора и иных должностных лиц, настоящим Положением.

1.7. Куратор учебной группы назначается приказом ректора СПбГУТ по представлению декана факультета (директора института или колледжа), согласованному с проректором по молодёжной политике и воспитательной работе. Для формирования приказа ректора о назначении кураторов учебных групп в управление по воспитательной и социальной работе представляется служебная записка декана факультета (института, колледжа) с указанием кураторов, назначаемых в учебные группы.

Освобождение от обязанностей куратора осуществляется приказом ректора СПбГУТ по представлению декана факультета (директора института или колледжа), согласованному с проректором по молодёжной политике и воспитательной работе, с указанием причин.

При назначении куратора необходимо исходить из целесообразности его работы в одной и той же учебной группе с первого курса.

1.8. Руководство работой кураторов осуществляет декан факультета (директор института, колледжа).

1.9. В работе с учебной группой куратору необходимо сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к студентам.

2. Требования к компетенции куратора

2.1. Куратор должен знать:

- индивидуальные особенности студентов курируемой учебной группы, условия их жизни, семейное положение, состояние здоровья;
- возрастной и социальный состав курируемой учебной группы;
- права и обязанности студентов, зафиксированные в уставе СПбГУТ;
- порядок организации образовательного процесса в СПбГУТ;
- меры социальной поддержки обучающихся, в том числе из социально незащищенных категорий;
- план воспитательной работы СПбГУТ, план мероприятий по противодействию идеологии терроризма СПбГУТ, планы работы факультета (института, колледжа), кафедры,
- функциональные возможности социальной инфраструктуры СПбГУТ (студенческий городок, медпункт, столовые и буфеты, места творческого и спортивного развития студентов, студенческие научные общества, места расположения студенческого самоуправления и т.п.).

2.2 Куратор должен уметь:

- планировать и организовывать воспитательную работу со студентами учебной группы, анализировать её результативность;
- отражать свою деятельность в журнале куратора, используя визуальное подтверждение (фото);
- проводить индивидуальные беседы со студентами;
- применять методы воспитательной работы, направленные на формирование в коллективе учебной группы положительного психологического климата и мотивации к обучению;
- осуществлять взаимодействие со студенческим активом и

старостами учебных групп;

- использовать в работе материалы текущего контроля посещаемости, успеваемости и промежуточных аттестаций студентов;
- участвовать в составлении характеристики студентов.

3. Функциональные обязанности куратора

3.1. Работа куратора включает в себя следующие направления воспитания:

- формирование самосознания, ценностного отношения студентов к жизни, потребности в её проектировании;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности;
- выявление и развитие творческого потенциала каждого студента, реализация их в разнообразных сферах деятельности и общения;
- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование норм гуманистической морали (доброта, взаимопонимание, милосердие, терпимости по отношению к людям и т.д.), культуры общения, интеллигентности, уважительного отношения к окружающим, толерантного поведения в ходе межнациональных и межконфессиональных взаимоотношений;
- воспитание положительного отношения к труду как жизненной ценности, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, чувства собственного достоинства и самоуважения;
- воспитание интереса и любви к избранной профессии, развитие профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

3.2. Куратор учебной группы координирует реализацию направлений воспитания на уровне первичного коллектива студентов.

3.3. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплочённого студенческого коллектива, создаёт в нём атмосферу

доброжелательности, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлечённости, общественной активности.

3.4. В работе со студентами куратор особое внимание уделяет адаптации студентов первого курса к условиям вузовского обучения, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3.5. Куратор учебной группы информирует студентов о научной жизни университета, факультета (института), кафедры, о работе органов студенческого самоуправления, студенческих научных обществ и других общественных организаций, посещаемости занятий.

3.6. Куратор осуществляет:

- выявление учебных и научных интересов студентов, проведение их профессиональной ориентации;
- адаптацию студентов к требованиям образовательной среды на основе выявления социальных проблем студентов, вовлечения в общественную, культурно-творческую, спортивную и научную жизнь университета;
- включение студентов в самостоятельную учебную, научную и исследовательскую работу;
- организацию воспитательной работы со студентами группы, формирование первичного студенческого коллектива, содействие в разрешении конфликтных ситуаций в группе;
- привлечение студентов к участию в мероприятиях, проводимых университетом, факультетом (институтом), колледжем.

3.7. Куратор обязан:

- осуществлять свою деятельность на основе плана работы куратора;
- иметь сведения об успеваемости и посещаемости студентов, их индивидуальных особенностях, семейно-бытовых условиях, состоянии здоровья;
- особое внимание уделять несовершеннолетним студентам первого курса, студентам, проживающим в общежитии, студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей;
- проводить не реже 1 раза в месяц кураторские часы;
- регулярно по графику не менее 1 раз в месяц посещать общежития и проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления;
- проводить не реже 1 раза в месяц лекции по плану

противодействия идеологии экстремизма;

- разъяснять студентам требования руководящих документов, информировать студентов о ресурсах библиотеки, о работе органов самоуправления, о деятельности студенческих научных обществ, о деятельности студенческих объединений, об университетских мероприятиях;

- оказывать систематическую помощь и поддержку студентам учебной группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, осуществлять контроль текущей и семестровой успеваемости, проводить индивидуальную работу со студентами, имеющими проблемы с учебной;

- знакомить студентов с историей и традициями СПбГУТ и отраслями телекоммуникаций и связи, в том числе на основе организации встреч с учёными университета, его ветеранами, специалистами и выпускниками СПбГУТ, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей, ученых и администрации СПбГУТ;

- привлекать студентов к научно-исследовательской деятельности;

- организовывать воспитательные мероприятия в группе, мотивировать студентов на включение в общественную жизнь СПбГУТ, организовывать участие группы в благотворительных и волонтерских мероприятиях;

- пропагандировать среди студентов здоровый образ жизни, вести профилактику асоциальных явлений;

- давать письменную характеристику студентов группы по запросу руководства факультета (института);

- присутствовать на собраниях учебной группы, принимать участие в назначении старосты, осуществлять контроль деятельности старосты;

- осуществлять взаимодействие с общежитиями, управлениями и службами университета;

- систематически повышать свое педагогическое мастерство.

3.8. Куратор учебной группы разрабатывает план работы, который включает:

- кураторские часы - общие собрания группы - не реже 1 раза в месяц;

- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

- регулярные встречи с преподавателями, ведущими занятия со студентами курируемой группы, для получения информации об успеваемости и дисциплинированности студентов - не реже одного раза 1 раза в месяц;

- основные воспитательные мероприятия группы, факультета (института, колледжа) и СПбГУТ;

- отчёты куратора на факультете (институте) - не реже 1 раза в семестр.

3.9. Куратор ведет журнал куратора учебной группы по установленной форме (Приложение 1), на основании которого отчитывается о своей работе на заседании кафедры или факультета (института, колледжа).

4. Права куратора

4.1. Куратор имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с записями в личной (учётной) карточке студентов курируемой учебной группы, результатами их текущей и промежуточной аттестации;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и её отдельных студентов;

- вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, учебной, научно-исследовательской работы, организации практик, культурно-бытовых условий жизни студентов, в том числе об улучшении учебно-методической работы кафедр, ведущих занятия в курируемой учебной группе;

- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, о поощрении за отличную и хорошую учёбу, активное участие в научной работе, в общественной жизни, за достижения в спорте, творчестве;

- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, морально-этические нормы поведения;

- принимать участие в устранении конфликтных ситуаций с участием студентов группы;

- принимать участие в работе стипендиальной комиссии факультета (института);

- принимать участие в составлении характеристики студента курируемой группы;

- по согласованию с деканатом факультета (института) в целях всестороннего изучения форм учебной, познавательной активности студентов группы посещать все виды занятий;

- принимать участие в решении вопросов о сроках ликвидации академических задолженностей, об отчислении студентов курируемой учебной группы;

- получать организационную и методическую помощь от управлений, отделов и служб университета, деканата факультета (института), использовать инфраструктуру университета для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с группой;

- освещать свою работу с группой на сайтах СПбГУТ и факультета (института), в личных кабинетах обучающихся и их родителей, участвовать в конференциях и семинарах.

4.2. Куратор имеет право систематического контроля успеваемости студентов курируемой учебной группы, выяснения причин снижения академической активности и своевременного принятия мер по их устранению.

4.3. За высокие показатели в работе куратору выплачивается стимулирующая выплата. Размер, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются Положением об оплате труда СПбГУТ.

При этом показателем работы куратора учебной группы является выполнение плана работы куратора, который отражается в журнале куратора учебной группы.

5. Ответственность куратора

5.1. Куратор учебной группы студентов несёт ответственность за:

- надлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и трудовым договором;
- превышение полномочий при выполнении обязанностей;
- разглашение сведений, содержащих персональные данные.

Начальник УВСП

дата

подпись

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор
по учебной работе

25.08.2025

дата



подпись

Абдуллаев

инициалы, фамилия

Проректор по МП и ВР

27.08.2025

дата



подпись

Степанов

инициалы, фамилия

Директор ДЭФ

28.08.2025

дата



подпись

К. В. Дружков

инициалы, фамилия

Юридическая служба

28.08.2025

дата



подпись

Горбачевская Т. А.

инициалы, фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____
(директор института, колледжа)

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Ж У Р Н А Л

куратора учебной группы _____

_____ учебный год

КУРАТОР

Фамилия, имя, отчество

Факультет _____

Должность, звание _____

Телефон для связи _____

АКТИВ ГРУППЫ

Староста _____ тел. _____

_____ тел. _____

_____ тел. _____

Журнал начат в 20__ / 20__ учебном году

Ведение журнала окончено в 20__ / 20__ учебном году

Журнал хранится в деканате факультета (института, колледжа) и по окончании учебного года сдается в управление по воспитательной и социальной работе университета

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ ГРУППЫ

1.1 СПИСОК СТУДЕНТОВ ГРУППЫ

[illegible]

1.2 СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ

[illegible]

1.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

[illegible]

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ

2.1 Примерное распределение объёма работы куратора учебной группы на 20__/20__ учебный год

№	Наименование мероприятия	Кол-во часов	Месяц
1.	Заочное знакомство с группой, составление списка, ознакомление с личными делами студентов	2	август-сентябрь
2.	Знакомство в группе (или вечер знакомств)	2	сентябрь
3.	Выборы актива группы	1	сентябрь
4.	Знакомство студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в ВУЗе. Ознакомление под роспись с основными нормативными локальными актами (Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами проживания в общежитии, учебным планом направления (специальности) и др.).	1	сентябрь
5.	Информирование студентов о новых локальных актах (приказах, распоряжениях). Выдача информационных материалов	10	сентябрь-июнь
6.	Контроль посещаемости занятий, анализ причин низкой посещаемости отдельных студентов и содействие их устранению	10	сентябрь-июнь
7.	Посещение общежитий, помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии	10	сентябрь-июнь
8.	Контроль посещаемости мероприятий по календарному плану воспитательной работы. Организация участия студентов группы в научных, культурно-творческих и спортивных мероприятиях различного уровня	20	сентябрь-июнь
9.	Проведение лекций по плану противодействия идеологии терроризма	10	сентябрь-июнь
10.	Встречи со студентами во внеучебное время («Час куратора»): проведение внутригрупповых мероприятий, информирование их о наиболее значимых событиях внутривузовской жизни, обсуждение проблем, тестирование студентов и т.д.	10	сентябрь-июнь
11.	Организация мероприятий по формированию здорового образа жизни студентов	4	октябрь-ноябрь март-апрель
12.	Организация мероприятий по предупреждению девиантного поведения среди студентов	8	октябрь-ноябрь март-апрель
13.	Ведение документов куратора	8	в течении года
14.	Отчет о проделанной работе на заседании кафедры или факультета (университета, колледжа)	2	Декабрь, июнь
ВСЕГО:		100	

2.2 СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

[illegible]

IV. ИТОГИ ЗА ____ СЕМЕСТР 20__ /20__

« ____ » _____ 20__ г.

Куратор _____

V. ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА ЗА ____ СЕМЕСТР 20__ /20__

« ____ » _____ 20__ г.

Декан (директор института, колледжа) _____

VI. ИТОГИ ЗА ____ СЕМЕСТР 20__ /20__

« ____ » _____ 20__ г.

Куратор _____

VII. ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА ЗА ____ СЕМЕСТР 20__ /20__

« ____ » _____ 20__ г.

Декан (директор института, колледжа) _____

План работы куратора учебной группы за 1 семестр 20__/20__ учебного года

№	Наименование мероприятия	Кол-во часов	Краткое описание (дата и время, название, кто проводит, ценности, задачи и т.п.)	Кол-во участников	Фото/ссылка
1.	Заочное знакомство с группой, составление списка, ознакомление с личными делами студентов	2			
2.	Знакомство в группе (или вечер знакомств)	2			
3.	Выборы актива группы	1			
4.	Знакомство студентов с организацией учебно-воспитательного процесса и ЛНА под роспись	1			
5.	Информирование студентов о новых локальных актах	1			
		1			
		1			
		1			
		1			
6.	Контроль посещаемости занятий, анализ причин низкой посещаемости отдельных студентов и содействие их устранению в конце месяца	1			
		1			
		1			
		1			
		1			
7.	Посещение общежитий, помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии	1			
		1			
		1			
		1			
		1			
8.	Контроль посещаемости мероприятий по календарному плану воспитательной работы. Организация участия студентов группы в научных, культурно-творческих и	2			
		2			
		2			
		2			

	спортивных мероприятиях различного уровня	2			
9.	Проведение семинаров по плану противодействия идеологии терроризма	1	Тренинг «Вербовка: как противостоять манипуляциям» (Приложение 3)		
		1	Тренинг «Мысли критично» (Приложение 3)		
		1	Беседа «Наши ценности» (Приложение 3)		
		1	Правовой диктант (Приложение 3)		
		1	Игровой суд (Приложение 3)		
10.	Встречи со студентами во внеучебное время («Час куратора»): проведение внутригрупповых мероприятий, информирование их о наиболее значимых событиях внутривузовской жизни, обсуждение проблем, тестирование студентов и т.д.	1			
		1			
		1			
		1			
		1			
11.	Организация мероприятий по формированию здорового образа жизни студентов	2			
12.	Организация мероприятий по предупреждению девиантного поведения среди студентов	2			
13.	Ведение документов куратора	4			
14.	Отчет о проделанной работе на заседании кафедры или факультета (института, колледжа)	1			
ВСЕГО:		50			

План работы куратора учебной группы за 2 семестр 20__/20__ учебного года

№	Наименование мероприятия	Кол-во часов	Краткое описание (дата и время, название, кто проводит, ценности, задачи и т.п.)	Кол-во участников	Фото/ссылка
1.	Информирование студентов о новых локальных актах	1			
		1			
		1			
		1			
		1			
2.	Контроль посещаемости занятий, анализ причин низкой посещаемости отдельных студентов и содействие их устранению в конце месяца	1			
		1			
		1			
		1			
		1			
3.	Посещение общежитий, помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии	1			
		1			
		1			
		1			
		1			
4.	Контроль посещаемости мероприятий по календарному плану воспитательной работы. Организация участия студентов группы в научных, культурно-творческих и спортивных мероприятиях различного уровня	2			
		2			
		2			
		2			
		2			
5.	Проведение семинаров по плану противодействия идеологии терроризма	1	Беседа «Уроки прошлого: символы «арийской расы» (Приложение 3)		
		1	Кинопоказ (Приложение 3)		
		1	Исторический квест «Тайны давно минувших дней» (Приложение 3)		
		1	Беседа «Мифы нацизма» (Приложение 3)		

			3)		
		1	Профилактический семинар «Просто о сложном» (Приложение 3)		
6.	Встречи со студентами во внеучебное время («Час куратора»): проведение внутригрупповых мероприятий, информирование их о наиболее значимых событиях внутривузовской жизни, обсуждение проблем, тестирование студентов и т.д.	1			
		1			
		1			
		1			
		1			
7.	Организация мероприятий по формированию здорового образа жизни студентов	2			
8.	Организация мероприятий по предупреждению девиантного поведения среди студентов	2			
		2			
		2			
9.	Ведение документов куратора	4			
10.	Отчет об индивидуальных достижениях обучающихся	2			
11.	Отчет о проделанной работе на заседании кафедры или факультета (института, колледжа)	1			
ВСЕГО:		50			